

## Allegato “ B “



**Città di Santa Maria Capua Vetere**  
Provincia di Caserta  
**POLIZIA MUNICIPALE**



Consortile S.C. a r. l. - CENTRALE DI COMMITTENZA PUBBLICA

### Capitolato speciale d'appalto

## Lotto 1

**Servizi Cimiteriali – Custodia sorvegliata non armata del Cimitero apertura e chiusura dello stesso – Servizi Aggiuntivi : manutenzione ordinaria dei viali cimiteriali, dei servizi igienici ubicati all'interno del Cimitero, delle fontanine pubbliche - ricostruzione dell'anagrafica cimiteriale dei defunti e relativa informatizzazione- CIG: 7339446E6D; CUP F99116000020007**

### CIG

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto comprende le operazioni cimiteriali di (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni esumazioni e traslazioni) ,disciplinati dal d.P.R. n. 285 del 10/09/1990 come sarà richiesto dall'Ente; Custodia sorvegliata non armata del Cimitero, apertura e chiusura dello stesso – Servizi Aggiuntivi : manutenzione ordinaria dei viali cimiteriali, dei servizi igienici ubicati all'interno del Cimitero, delle fontanine pubbliche- ricostruzione dell'anagrafica cimiteriale dei defunti e relativa informatizzazione-

#### ART.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'appalto della durata di anni due prevede l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art 1 e decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio. La durata dell'appalto è correlato al raggiungimento delle prestazioni richieste. Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto, senza che intervenga avviso e/o disdetta.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- Servizi cimiteriali consistenti nelle operazioni cimiteriali d'inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione e di traslazione di salme e dei resti, delle ceneri, dei nati morti, dei prodotti abortivi e di concepimento, dei resti anatomici e le funzioni di cui agli artt. 52, 53 e 81 del d.P.R. 1009.1990, n. 285; custodia sorvegliata non armata del Cimitero con apertura e chiusura dello stesso

e servizi aggiuntivi. Il personale delle Ditte partecipanti dovrà essere in possesso obbligatoriamente dell'idoneità dei corsi formativi di cui alla deliberazione di Giunta Regione Campania n. 963 del 15 maggio 2009, e precisamente:

- COD 2801116 per la formazione del personale addetto alle operazioni cimiteriali; e di cui alle Leggi Regionali Campania n 12/2001 e n 7/2013

### **ART.3 – ESECUZIONE E AMMONTARE DELL'APPALTO**

La Ditta Appaltatrice provvederà all'esatta esecuzione delle Operazioni cimiteriali:

**A) Inumazione di salma come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara.**

**B) Esumazione ordinaria e straordinaria dei resti mortali, come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara.**

**C) Tumulazione di feretro/resti mortali/ in loculo/tomba o cappella di famiglia /ossario collocazione di apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi sottostanti come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara.**

**D) Estumulazione ordinaria e straordinaria di salma da loculo/tomba o cappella di Famiglia e tumultazione in diversa sepoltura loculo/ tomba o cappella di Famiglia/ossario all'interno del cimitero come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara.**

**E) Deposizione ceneri in ossari, fornetti, loculi ( assimilabile alla tumultazione feretro in fornello, ossari e loculo ) trasferimento resti mortali, trasferimenti ceneri da loculo. come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara.**

**F) Traslazione di feretro come specificato e tariffato nella Delibera di C.C. n 50/2015 allegata al bando di gara**

**G) Trasporto a discarica e smaltimento dei residui edili, previa presentazione della certificazione di analisi dei materiali, risultanti dalle operazioni di operazioni cimiteriali d'inumazione, tumultazione, esumazione, di traslazione di salme, resti mortali ,ecc.**

**H) Trasporto a discarica e smaltimento dei residui a seguito delle operazioni cimiteriali, previa presentazione della certificazione di analisi dei materiali, e precisamente gli avanzi degli indumenti e feretri provenienti da esumazioni o dalle estumulazioni.**

**I)** La ditta appaltatrice verserà uno importo forfettario di euro 1000 annui, che sarà rapportato alla durata delle prestazioni richieste, per i seguenti servizi quali, il pagamento della fornitura elettrica ed idrica.

**L)** Le operazioni cimiteriali si svolgeranno , dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato salvo particolari e straordinarie esigenze che dovranno essere preventivamente autorizzate e dal Responsabile del Cimitero. Tutti i feretri che giungeranno al Cimitero oltre tale orario saranno allocati nella camera mortuaria, e/o su specifica autorizzazione del Dirigente del Settore, nelle edicole funerarie e/o cappelle gentilizie private, previo versamento della tariffa di cui alla Delibera di C.C. 50/2015,

e tumulati e/o inumati il giorno lavorativo immediatamente successivo. La ditta appaltatrice, inoltre, sarà responsabile della ricezione di feretri, resti mortali e delle urne cinerarie e **della relativa documentazione** a corredo che giungeranno al Cimitero in orario pomeridiano e/o festivo, tramite il servizio di custodia del Cimitero contestualmente appaltato. La predetta documentazione sarà successivamente consegnata al responsabile amministrativo dell'ufficio Cimitero, o suo delegato.

Per tale ultimo adempimento, comprensivo nei costi del servizio appaltato, la ditta dovrà assicurare la reperibilità "**H24**" del personale necessario alle operazioni richieste.

Ai sensi del D.P.R. 280/95, la locale ASL potrà comunicare un periodo di sospensione delle operazioni cimiteriali ( periodo estivo ) ad eccezione delle operazioni da effettuare per i decessi giornalieri.

Tutte le operazioni cimiteriali, ordinarie e straordinarie, dovranno essere autorizzate dal Responsabile del Cimitero, di concerto con la locale ASL, che decreterà il calendario delle operazioni da effettuarsi.

L' importo a base di gara potrà subire variazioni sia in aumento, che in diminuzione per effetto delle richieste di operazioni cimiteriali che verranno richieste dalla utenza, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare pretesa alcuna, alla quale saranno liquidate le prestazioni effettuate così come previste dal bando di gara.

All'ingresso del Cimitero e/o nelle immediate vicinanze, la ditta appaltatrice dovrà apporre un cartello con l'indicazione dei recapiti telefonici e fax a cui gli utenti possono rivolgersi, assicurando la reperibilità telefonica e via fax, nonché copia di tutte le tariffe per l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali di cui alla Delibera di C.C. N 50/2015.

#### **ART. 4 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEL CIMITERO**

La Ditta appaltatrice provvederà alla custodia vigilata non armata, e all'apertura e chiusura della Struttura Cimiteriale secondo i seguenti orari: periodo invernale apertura ore 7,30 – chiusura ore 17,00; periodo estivo apertura ore 7,30 - chiusura ore 18,00; domenica e festivi apertura ore 7,30 - chiusura ore 13,00, salvo la ricorrenza del 01 e 02 novembre ove saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale orari specifici. Il Personale di servizio di custodia provvederà a presidiare i varchi di accesso al Cimitero, durante gli orari di apertura dello stesso, consentendo l'accesso alla struttura, anche con

l'apposizione di specifici mezzi di inibizione al transito da installare a cura della Ditta appaltatrice, ai pedoni e a specifiche categorie di veicoli debitamente autorizzate ( Ditte impegnate in esecuzioni di lavori all'interno del Cimitero , utenti in possesso dello specifico tesserino nominativo, rilasciato ai sensi del vigente c.d.s., alle persone diversamente abili e alle persone con un età anagrafica pari e /o superiore agli anni 72);il predetto Personale di custodia provvederà altresì a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Cimitero tutte le criticità ed anomalie riscontrate durante l'orario di servizio all'interno del Cimitero.

La Ditta appaltatrice altresì provvederà ad attuare quanto previsto all'art **3** lettera **L secondo periodo** del presente capitolato ( ricezione feretri ecc in orario pomeridiano e/o festivo).

#### **ART. 5 SERVIZI AGGIUNTIVI.**

La Ditta appaltatrice provvederà altresì alla:

- 1)** Manutenzione ordinaria di tutti i viali cimiteriali, con l'apposizione di piccoli addobbi floreali nel Viale Principale del Cimitero “ nuovo “ in occasione della commemorazione dei defunti;
- 2)** Manutenzione ordinaria dei servizi igienici presenti all'interno del Cimitero;
- 3)** Manutenzione ordinaria delle fontanine pubbliche e pulizia degli scarichi;
- 4)** Ricostruzione ed informatizzazione dell'anagrafica dei defunti tramite specifico software gestionale. In particolare la formazione dell'archivio dovrà essere realizzata mediante: acquisizione informatica di banche dati eventualmente esistenti e fornite dall'ente (in qualsiasi formato di interscambio dati) che comprenda tutti i defunti;  
Il software dovrà essere in grado :
  1. di acquisire l'eventuale banca dati dei defunti in possesso dell'Ente;
  2. gestire un censimento fotografico del cimitero: ad esempio la scheda può mostrare il portale di una cappella mostrando l'elenco dei defunti collocati al suo interno ;
  3. consentire di geo referenziare le tombe rendendo possibile l'apertura di google-maps sulla relativa posizione. Le coordinate possono essere inviate, su richiesta di un cittadino, ad un indirizzo mail fornito;
  4. consentire il controllo di eventuali posizioni/defunto duplicati in banca dati attraverso particolari ricerche di record anomali.
  5. La possibilità di catalogare la posizione delle tombe , ovvero realizzata ex novo, secondo le indicazioni fornite dall'Ente;
  6. La possibilità di scelta di denominazione delle coordinate delle tombe.
  7. Il software dovrà permettere una gestione agevole di tutti i servizi anche da remoto
  8. L'Ente dovrà poter consultare i propri dati in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo, attraverso credenziali di accesso dedicate all'amministrazione che le consentono di gestire (senza interferire con gli operatori) i controlli sui dati e sugli archivi su schermate differenti da quelle utilizzate dagli operatori.

9. La banca dati dei defunti ed il software dovranno essere sempre esportabili e sono di proprietà dell'ente;

5) A tutti gli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara dalla ditta e valutati nell'offerta economica;

Tutti i materiali e le eventuali attrezzature installate dalla Ditta appaltatrice, al termine del contratto diventeranno di proprietà dell'Ente.

#### **ART. 6 MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA DEI CANTIERI**

La ditta nella esecuzione di qualsiasi lavoro dovrà provvedere, senza alcun compenso speciale, a tutte le opere di protezione, difesa, compartimentazione e confinamento necessarie a delimitare l'area dei lavori (cantiere), utilizzando mezzi adeguati ed apponendo la segnaletica necessaria.

Dovrà porre la massima attenzione durante le operazioni di scavo che, ancorché di limitata profondità, potrebbero essere causa di incidenti soprattutto in considerazione della particolare destinazione del sito. Sempre per tale ragione, qualora durante i lavori, ancorché richiesti e/o autorizzati dalla Stazione/Appaltante, la concessionaria riscontri nell'area oggetto degli stessi, situazioni ritenute anomale e/o bisognose di valutazioni specialistiche, anche di tipo igienico, l'Impresa stessa dovrà immediatamente sospendere i lavori, delimitare l'area, disporre la vigilanza continua della stessa ed informare immediatamente il Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Quando le opere di delimitazione del cantiere fossero tali da recare disturbo all'utilizzo dei siti, l'impresa dovrà prendere opportuni accordi con il Responsabile del Servizio Cimiteriale. In caso di emergenza, però, l'Impresa ha l'espresso obbligo di prendere ogni misura, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare la sicurezza e l'igiene sia dei lavoratori sia dei terzi, informando di ciò immediatamente il Responsabile del Servizio Cimiteriale.

La ditta non avrà diritto a compensi addizionali ai prezzi di Contratto, qualunque siano le condizioni effettive ambientali nelle quali debbano eseguirsi i lavori, né potrà far valere a titolo di compenso o d'indennizzo per il fatto che l'Amministrazione disponga affinché il cantiere sia rimosso oppure i lavori siano sospesi in conseguenza di necessità derivanti da operazioni di tipo cimiteriale.

#### **ART. 7 - PERSONALE DELL'IMPRESA - DISCIPLINA SUL LUOGO DI LAVORO**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla condotta effettiva di tutti i servizi con proprio Personale, individuato attraverso indumenti identificativi, avendo anche a corredo specifico tesserino di riconoscimento, e sui quali sarà indicato "**Città di S.Maria Capua Vetere - Servizi Cimiteriali**", per gli addetti ai servizi necroscopici e "**Città di Santa Maria Capua Vetere - Servizio di custodia**" per gli addetti al Servizio di custodia, formato ed informato, di provata capacità ed adeguato, numericamente e "qualitativamente", alle necessità ed in relazione ai lavori da eseguirsi.

La stessa risponde dell'idoneità del personale incaricato dei lavori, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i DPI occorrenti.

Il personale della ditta dovrà essere in particolare formato, informato, addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro di che trattasi.

L'Impresa curerà particolarmente la formazione del personale relativamente agli atteggiamenti da tenere in conseguenza delle valenze etiche e sociali dei luoghi nei quali si troverà a operare, che dovranno essere improntati alla massima riservatezza, correttezza formale, sobrietà e decoro.

Il Responsabile del Servizio Cimiteriale avrà diritto di inibire l'accesso al cimitero a quei dipendenti dell'impresa che contravvenissero alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, alle disposizioni degli uffici comunali competenti e che comunque tenessero contegno scorretto e non conforme alla austerità del luogo. Il Personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio, dovrà essere sostituito su richiesta del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Sarà consentito all'Impresa prendere visione dei decessi giornalieri.

Il Comune è estraneo ai rapporti instaurati dall'appaltatore con i propri dipendenti e/o incaricati. La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti ed osservare le disposizioni in vigore in materia di prevenzione degli infortuni. In caso di accertata inadempienza agli obblighi suddetti, il Comune inviterà il concessionario all'osservanza di quanto sopra stabilito e se, dopo aver reiterato l'invito a mezzo raccomandata A/R, assegnando un congruo termine, accerterà il persistere dell'inadempimento denunciato, potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

L'appaltatore deve assicurare le prestazioni inerenti il servizio di cui al presente affidamento con proprio personale regolarmente assunto, sollevando il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto può mai essere configurato tra il Comune e i dipendenti della Ditta aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio, assicurando la continuità e regolarità dello stesso.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la Ditta provvede, a sue totali cure e spese, a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria e a provvedere alle assicurazioni sociali di legge ed assume tutti gli oneri relativi alla normativa sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08; in particolare la Ditta si obbliga a coordinarsi con il RUP ai fini del completamento del DUVRI di cui 26 comma 3 del citato D. Lgs. 81/08.e ss.mm.ii.

La Ditta si impegna ad esibire, a richiesta del Comune, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti; in particolare a richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta deve produrre i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento.

Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi tra la Ditta ed il suo personale dipendente, ed è sollevato da ogni responsabilità per tutto ciò che attiene al rapporto e agli obblighi intercorrenti tra la Ditta e coloro che in qualità di dipendenti prestatori d'opera espletano il servizio oggetto

della concessione.

Alla ditta affidataria, sarà consentito l'utilizzo Di un locale, quale spogliatoio, comprensivo di consumi elettrici ed acqua così come stabilito dall'art 3 del presente capitolato.

Resta a carico della Ditta appaltatrice la fornitura del materiale per lo svolgimento di tutti i servizi appaltati.

#### **ART. 8 -MODALITA' DI PAGAMENTO ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa sarà liquidata quadrimestralmente in base all'incassato dalle tariffe cimiteriali di cui alla Delibera di C.C. n 50/2015, e che saranno versate dall'utenza su un conto postale dedicato, intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere e rendicontato dall'ufficio del Cimitero, detratto l'aggio che spetterà al Comune e stabilito in base a quello indicato dall'Impresa aggiudicataria.

#### **ART. 9 - RISCOSSIONE**

Tutte le prestazioni richieste dagli utenti, saranno saldate dagli stessi su specifico c.c.p. dedicato ed intestato alla Città di S.Maria C.V. -Servizio Tesoreria-Gestione Cimitero- applicando le tariffe di cui alla Delibera di C.C. n 50/2015 e poste in visione oltre che all'ingresso del Cimitero anche presso l'Ufficio Cimitero sito alla Via Degli Spiriti. La Ditta affidataria provvederà a sue spese alla redazione e compilazione dei bollettini postali di pagamento per l'esecuzione dei Servizi Cimiteriali che saranno messi a disposizione dell'utenza. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere poi trasmesso dalla Ditta stessa al Responsabile del Servizio Cimitero sia per l'autorizzazione finale all'esecuzione dei Servizi stessi e sia per il computo finale da liquidare alla Ditta appaltatrice secondo le modalità su esposte.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Impresa appaltatrice è responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso il Comune che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante, che dopo l'erogazione delle prestazioni rese, per colpa e negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

A tal fine dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento e della distruzione, totale o parziale, di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della esecuzione del contratto con un importo assicurato corrispondente all'importo del contratto stesso. La polizza deve inoltre assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi e/o al Comune nel corso dell'esecuzione del contratto, con un massimale di € 300.000 (trecentomila), sollevando con ciò il Comune di S. Maria C. V.

#### **ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'impresa costituisce garanzia fideiussoria, nella forma di fideiussione bancaria, nella misura del 10% dell'importo contrattuale annuo a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, del pagamento di eventuali penalità comminate nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto

dell'appaltatore a causa di inadempimento o non corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato.

La fidejussione bancaria deve preveder espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI**

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, l'impresa dovrà comunicare il nominativo del Direttore Tecnico dell'appalto e la reperibilità dello stesso per tutte le 24 ore della giornata.

#### **ART. 13 - AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato dovranno essere impiegati macchine, manufatti, attrezzature di lavoro, prodotti, DPI idonei, adeguati, non pericolosi e conformi alla normativa vigente.

#### **ART. 14 - CONTROLLI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune tramite il Responsabile del Servizio controlla quotidianamente:

- ☐ l'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- ☐ il rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato e dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia;
- ☐ il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà del Comune chiedere documenti inerenti il personale impiegato e il servizio affidato, e di effettuare tutte le ispezioni ritenute necessarie per la verifica del rispetto degli impegni assunti e del regolare svolgimento dei servizi.

#### **ART. 15 - CONDIZIONI**

La ditta aggiudicataria resterà vincolata nei confronti del Comune sin dal momento della presentazione dell'offerta. Nel caso che la stessa non provveda al versamento del fondo spese per la stipulazione del contratto o alla sottoscrizione del contratto medesimo nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà ritenuto rinunciatario. Alla scadenza del contratto, la Ditta, su richiesta del Comune, potrà mantenere il servizio, alle stesse condizioni del contratto, fino all'espletamento della nuova gara e quindi fino al subentro del nuovo affidatario. Non è consentito all'appaltatore di variare in alcun modo le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale né aggiungere voci non previste dalle tariffe stesse.

#### **ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALI**

Ove riscontrasse la violazione degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, il Responsabile dei Servizi



Cimiteriali, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC. L'impresa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, ad insindacabile giudizio del Comune, le controdeduzioni risultassero irrilevanti, si procederà alla revoca del servizio affidato.

Non è precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali inadempienze e/o comportamenti rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente elencati.

Tale servizio data la natura è da considerarsi servizio pubblico primario, e pertanto non è ammessa in nessun caso la sospensione del servizio, caso contrario, l'amministratore ed il direttore tecnico della ditta affidataria dei lavori sarà soggetta a denuncia penale.

## **ART.17- CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente appalto ed il relativo contratto sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Nelle more della stipula del contratto, l'appaltatore è, comunque, obbligato, sotto riserva di legge, ad espletare il servizio.

In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile alla Ditta entro il termine stabilito dall'Amministrazione, il Comune procederà alla dichiarazione di decadenza della Ditta dall'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda nella graduatoria della gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di: perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le disposizioni nazionali, regionali e comunali che regolano la materia oggetto della concessione, nonché delle leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il reiterato inadempimento dell'impresa anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente capitolato, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque ad un giorno, potrà comportare la risoluzione del presente contratto. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- 1) non reintegrazione della cauzione a seguito dell'incameramento parziale della cauzione in applicazione delle penali del presente capitolato;
- 2) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'affidatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- 3) discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto della concessione;
- 4) esercizio di attività commerciale all'interno del cimitero;
- 5) esecuzione dei servizi in modo difforme rispetto alle modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di cessione o subappalto di contratto non autorizzato dal Comune;

7) ogni altro inadempimento o fatto non espressamente indicato che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE**

E' vietata subappaltare l'appalto in tutto od in parte ad altra ditta ed è nulla la cessione, totale o parziale, del contratto pena la risoluzione dello stesso con 'incameramento della cauzione.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Santa Maria Capua Vetere Settore Cimitero, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità Giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

#### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso, è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 22 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alle leggi ed ai regolamenti

## Allegato “ B 1”



Città di Santa Maria Capua Vetere  
Provincia di Caserta  
**POLIZIA MUNICIPALE**



Consortile S.C. a r. l. - CENTRALE DI COMMITTENZA PUBBLICA

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **LOTTO 2**

**Affidamento per mesi 12 del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto elettrico di distribuzione energia elettrica per illuminazione delle lampade votive nel cimitero comunale- L'appalto comprende anche l'installazione della toponomastica dei viali cimiteriali e l'installazione di specifiche insegne di indicazione inerenti gli orari di accesso alla struttura su ogni varco d'ingresso del Cimitero, la manutenzione ordinaria degli uffici comunali del Cimitero, e la fornitura di una stazione di lavoro hardware completa di software dedicato, nonché l'aggiornamento della banca dati completa dei contratti di illuminazione votiva e dei contratti di fornitura elettrica stipulati per l'energizzazione dei montacarichi, ascensori ed allacci temporanei di lavori. CIG:7339465E1B – CUP F99116000030007**

#### **ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva di tombe, loculi, nicchie, ossario, edicole funerarie e cappelle gentilizie. L'appalto comprende anche:

l'installazione della toponomastica dei viali cimiteriali e l'installazione di specifiche insegne di indicazione inerenti gli orari di accesso alla struttura su ogni varco d'ingresso del Cimitero:

La manutenzione ordinaria degli uffici comunali del Cimitero;

L'aggiornamento della banca dati completa dei contratti di illuminazione votiva e dei contratti di fornitura elettrica stipulati per l'energizzazione dei montacarichi, ascensori ed allacci temporanei di lavori;

La predetta banca dati dovrà essere condivisa con l'Ente per l'intera durata contrattuale e consegnata successivamente su supporto cartaceo ed informatico, in formato excel (.xls) al Comune di S. Maria C.V. L'appalto comprende altresì la fornitura di una stazione di lavoro hardware consistente in 1 work station avente le seguenti caratteristiche minime, **da fornire all'inizio del servizio**, che passerà interamente nella disponibilità dell'Ente alla fine dell'appalto: **Computer**: Processore Intel® Core™ I7-7700 (3,6 GHz - 8 MBL3) HDD 2000 GB - SSD 256 GB (primario) + hd secondario SATA da 2 tera - RAM 16 GB WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac - Bluetooth 4.2 Windows 10 Home 64-bit - Scheda audio Realtek ALC887 Scheda grafica nVidia GeForce GTX 1060 (6 GB dedicata) Porte usb3.0 - Tastiera, mouse, lettore cd-dvd masterizzatore.

**Software dedicato da utilizzare in continuità con quello fornito dalla Ditta appaltatrice uscente;**

**Sistema Operativo** : windows 10 ed office 2016 ed antivirus licenziati e pre installati.

**Monitor Led** 23,8" - Risoluzione: Full HD 1920x1080 pixel Luminosità: 250 cd/m² - Tempo di risposta: 5 ms Interfaccia HDMI - VGA Standard

**Stampante Multifunzione** Laser a colori Massimo formato di stampa: -A4- Risoluzione stampa: Fino a 2400x600 dpi Funzione copia: Colore - Fronte retro: automatico Wireless LAN - USB - Display LCD - Funzione fax

**Gruppo di continuità anti black-out**

Gruppo di continuità - 1300 VA - Batteria UPS 4 uscite protette per PC, monitor e altre periferiche

**Fotocamera digitale** compatta zoom ottico almeno 8x display 2.7 Sensore CCD 20Mpx ottica Carl Zeiss

**Presa multipla** completa di interruttore per accensione spegnimento.

- CIG: 7339465E1B

## **ART. 2 -IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

**Importo complessivo dell'appalto: Euro 288.000,00, oltre iva.**

Il valore della concessione innanzi indicato, riferito a circa 9.800 lampade votive, come consegnate dalla ditta attualmente incaricata del servizio, non ha valore negoziale, costituendo solo la base di calcolo per le procedure di affidamento.

Tale valore potrà subire variazioni sia in aumento, per effetto di richieste da parte degli utenti di nuovi abbonamenti e/o di lampade occasionali in misura superiore a quella ipotizzata, sia in diminuzione a causa di disdette da parte degli utenti di contratti di lampade in abbonamento.

L'appalto di cui trattasi ha una durata di anni 1 ( uno ) a partire dalla data di stipula del contratto, allo scadere dei quali, l'impianto esterno resterà di proprietà del Comune.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla Ditta concessionaria in caso di variazione del valore dell'appalto rispetto a quello calcolato.

L'aggio cui il Comune ha diritto, quale corrispettivo dell'appalto ed il cui importo sarà già defalcato dalle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria, è pari alla percentuale in aumento dello stesso quale risultante dalla gara ed in quanto applicata al totale degli incassi derivanti dal numero delle utenze di lampade ordinarie e straordinarie e dai diritti di primo allacciamento

### **ART. 3- CANONI DA APPLICARE PER L'UTENZA**

La ditta appaltatrice provvederà ad anagrafare l'utente prima dell'inizio del servizio, applicando le tariffe previste dall'Ente in riferimento alla di C.C. 50/2015, che potrebbero anche essere modificate dall'Amministrazione Comunale durante il corso dell'anno, in sintesi e precisamente:

- Canone lampada votiva
- Canone lampada votiva straordinaria: vari importi giornalieri per punto luce
- Diritti di primo allacciamento
- Canone per lavori da effettuarsi all'interno del Cimitero da parte di Ditte esterne;
- Canone per ascensori e montacarichi.

### **ART. 4- OBBLIGHI PER LA DITTA CONCESSIONARIA**

La ditta concessionaria si impegna a rilevare dal Comune gli impianti esistenti, nello stato di fatto in cui si trovano, metterli eventualmente a norma di sicurezza adeguandoli alle leggi sulla impiantistica a bassa tensione esposta al pubblico.

Dietro pagamento del canone, la ditta concessionaria si obbliga, inoltre, a fornire ai singoli utenti l'installazione, la manutenzione, la sostituzione delle lampade non più funzionanti con lampade a led ( che restano in uso all'utenza anche dopo la scadenza dell'appalto) e la fornitura dell'energia elettrica ed ogni altra manutenzione straordinaria ed ordinaria che si rendesse necessaria per la corretta erogazione del servizio all'utenza, sollevando il comune da qualsiasi obbligo o prestazione, in quanto è da considerarsi l'unico soggetto responsabile del servizio affidato.

Tutte le spese derivanti dalla manutenzione ordinaria degli impianti, dalle bollette per la fornitura di energia elettrica ed in generale dalla gestione del servizio, sono a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia di sicurezza degli impianti, ed a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che possa derivare, in

conseguenza della presente concessione a persone, o cose, dai lavori e dalle prestazioni previste. Rimangono pertanto a suo esclusivo carico il completo risarcimento dei danni comunque arrecati ed aventi sempre relazione diretta dei lavori e prestazioni dipendenti dal presente Capitolato.

Con l'affidamento del servizio vengono trasferiti alla ditta appaltatrice la responsabilità della gestione del servizio ed i rischi ad esso connessi. Lo stesso è, ad ogni effetto, un servizio pubblico e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale e non dipendente da causa di forza maggiore, l'Amministrazione si intende autorizzata a continuare l'esercizio del servizio in danno.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese all'aggiornamento della banca dati dei contratti in corso per l'illuminazione votiva nell'ambito del Cimitero, provvedendo altresì al censimento completo delle lampade votive ordinarie in esercizio su tombe, loculi, cappelle, campi comuni e cippi in genere, documentando predetti dati con un software dal quale si evinca tra l'altro foto della cappella e del loculo con georeferenziazione dei dati.

Tutti i dati dovranno essere inseriti in un tabulato che dovrà riportare le seguenti informazioni: generalità del titolare del contratto di illuminazione votiva con relativo recapito; nome del defunto; tipo e posizione della sepoltura; data di attivazione e scadenza dell'utenza, nominativo e recapito di chi effettua il versamento.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla tenuta degli archivi informatici e cartacei secondo le modalità previste dalla normativa: in particolare dovrà essere autorizzata dagli utenti al trattamento dei dati personali, nonché dovrà detenere salvataggi e copie di back-up mensili degli archivi informatici. Tali archivi trimestralmente dovranno essere forniti all'ente in formati leggibili di back-up.

Copia del tabulato, aggiornato sistematicamente, anche su supporto informatico dovrà essere trasmesso al comune trimestralmente, evidenziando eventuali variazioni relative alle utenze.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna a:

- a) Inviare a tutti gli utenti la richiesta per la riscossione del canone annuale relativo alla successiva annualità, tramite specifico bollettino di c.c.p. prestampato e precompilato intestato all'Ente, indicando il corrispettivo e le modalità di versamento, entro la data stabilita dall'Ente;
- b) Stipulare con i richiedenti contratti per nuovi allacciamenti comunicando agli stessi che il corrispettivo dovrà essere versato, esclusivamente a mezzo di bollettino postale su conto corrente intestato al comune di S. Maria C.V. o altro metodo di pagamento individuato dall'Ente;

L'appaltatore, inoltre, si obbliga a provvedere:

- a) All'esecuzione degli allacciamenti richiesti da privati alle condizioni previste dal presente *capitolato e alle tariffe stabilite dalla Delibera del Commissario Straordinario n° 50/2015*
- b) *Alla manutenzione ordinaria dell'impianto;*
- c) *A sostenere tutte le spese relative alla gestione e alla manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione all'interno del cimitero comunale;*
- d) *Alla manutenzione ordinaria degli uffici cimiteriali comunali;*
- e) *Alla manutenzione delle lampade, provvedendo alla sostituzione di quelle guaste con lampade a led di almeno 0,20W, assumendo a suo carico le spese*

*relative all'acquisto delle stesse;*

- f) L'installazione della toponomastica dei viali cimiteriali e l'installazione delle insegne di indicazione indicanti gli orari di accesso alla struttura cimiteriale su ogni varco di accesso;*
- g) A tutti gli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara dalla ditta e valutati nell'offerta economica.*

La manutenzione dovrà essere effettuata regolarmente, secondo le necessità, al fine di garantire la regolarità di funzionamento ed il mantenimento di un aspetto decoroso dell'impianto, nel rispetto della normativa di cui al D.M. 37/08 e ss.mm.ii, secondo le disposizioni ed indicazioni dell'Ente.

Il concessionario si obbliga ad effettuare, a titolo gratuito, tutte le opere che si rendessero necessarie per l'adeguamento e la messa a norma dell'impianto, gli scavi e l'allestimento di canaline porta-cavi a vista di decorosa e proporzionata fattura per l'alimentazione delle lampade votive. A tal fine fanno parte integrante del capitolato di appalto, anche se non materialmente allegate, tutte le norme vigenti in materia di costruzioni elettriche di Bassa Tensione.

Le parti dell'impianto realizzate dall'appaltatore, sia per ampliamento della rete, sia per sostituzione di linee, sia per sostituzione, rifacimento e/o successivo ripristino, resteranno di esclusiva proprietà del Comune, senza diritto al rimborso o rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Le spese contrattuali sono a carico della ditta concessionaria.

## **ART. 5 -OBBLIGHI SPECIALI PER LA DITTA CONCESSIONARIA**

In occasione dei giorni **1 e 2 Novembre**, per la commemorazione dei defunti, la ditta concessionaria mette a disposizione degli utenti corpi illuminanti mobili e temporanei da installare a richiesta e dietro corresponsione del prezzo stabilito dall'Amministrazione Comunale. Il numero delle lampade installate ed il prezzo pagato dall'utenza dovrà risultare da apposito registro compilato a cura della ditta o di un suo incaricato. Il registro dovrà essere vidimato dal Comune. Tale registro dovrà essere altresì previsto anche in forma digitale all'interno del software di gestione delle utenze e dovrà essere inviato al comune entro 5 giorni dal termine delle ricorrenza.

Per tale servizio che può essere esteso, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, anche ad altre ricorrenze la ditta appaltatrice garantirà con proprio Personale di " front office " specifico supporto all'utenza per la compilazione degli atti richiesti.

Le somme versate dall 'utenza per tale ricorrenza saranno computate ai fini del calcolo dell'aggio da trattenere a favore del comune.

Il Comune riscuoterà, a partire dal giorno 15 Settembre fino al giorno 31 Ottobre , il pagamento delle lampade straordinarie per i giorni 1 e 2 novembre mediante versamenti in c.c.p. precompilati i cui dati saranno prontamente comunicati alla Ditta appaltatrice che provvederà alla relativa installazione.

## **ART 6 - ALLACCIAMENTO ED EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA**

L'affidatario stipulerà direttamente con la società distributrice apposito contratto di fornitura di energia elettrica richiedendo a proprio nome l'allacciamento alla rete pubblica di distribuzione. Tutte le spese per

l'allacciamento dell'Utenza ed i relativi consumi sono a carico dell'affidatario stesso.

Allo scadere del contratto di appalto, inoltre, la ditta concessionaria si impegna a trasferire gratuitamente al Comune il contratto di fornitura di energia elettrica stipulato con la società erogatrice di corrente.

L'erogazione dell'energia a tutti i punti luce deve essere assicurata con continuità da parte della Società affidataria del servizio.

Ogni interruzione dipendente da causa di forza maggiore, dovrà essere segnalata tempestivamente al Comando di Polizia Locale e/o agli Uffici Cimiteriali e all'UTC.

Il Comune rimane completamente estraneo nei rapporti tra la Ditta appaltatrice e la società fornitrice dell'energia elettrica, come anche nei rapporti tra la ditta concessionaria ed il suo personale dipendente. L'amministrazione affida alla ditta appaltatrice del servizio tutti gli impianti di alimentazione elettrica e di trasformazione così come esistenti nel cimitero, rimanendo a carico della ditta affidataria l'onere del contratto di allaccio e fornitura dell'energia elettrica nonché il pagamento del relativo consumo.

L'affidatario dovrà provvedere a sezionare l'impianto in modo da rendere possibile che l'interruzione dell'energia elettrica, per guasto o intervento programmato, riguardi solo piccole e determinate porzioni dell'intero Cimitero.

La Ditta concessionaria, inoltre, si impegna, a far data dalla consegna dell'appalto, a:

c) Stipulare con i richiedenti contratti per nuovi allacciamenti comunicando agli stessi che il corrispettivo dovrà essere versato, esclusivamente a mezzo di bollettino postale, su conto corrente intestato al Comune;

d) Trasmettere al Comune, con cadenza mensile, copia dei nuovi contratti stipulati per il servizio di illuminazione votiva;

All'ingresso del Cimitero la ditta concessionaria dovrà apporre un cartello con l'indicazione dei recapiti telefonici e fax a cui gli utenti possono rivolgersi, assicurando la reperibilità telefonica e via fax.

In corrispondenza degli ingressi 1- 3 - 5 dovrà, inoltre, essere apposta, una tabella plastificata delle dimensioni minime di mt 1,00 x 1,00 con elencazione delle tariffe praticate, modalità di pagamento e numero di conto corrente postale per il versamento.

Il concessionario non può richiedere a nessun titolo all'utenza compensi extra che riguardano il servizio in essere.

## **ART. 7 - CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE GESTIONALE.**

Il Programma realizzato su idonea piattaforma compatibile con i sistemi : Windows, Mac, Web, iPhone e iPad con app native, e Android tramite browser con possibilità di scelta in versione multi utente, server o mono utente dovrà essere quello già fornito dalla Ditta appaltatrice del servizio uscente di cui si elencano le principali caratteristiche:

Il software utilizzato per i fini di cui al presente bando dovrà consentire una completa gestione del servizio di illuminazione votiva, dall'attivazione dell'utenza,



ai pagamenti dei canoni, ai trasferimenti dell'utenza, alla cessazione del contratto. Tutti i dati devono essere sempre verificabili in tempo reale.

Dovrà essere in grado di potenziare e migliorare la banca dati per il recupero delle utenze intestate a cittadini non residenti nel comune.

Dovrà permettere la possibilità di collegamento alla banca dati dell'Anagrafe Comunale per compilare/correggere le anagrafiche degli utenti.

Il programma dovrà prevedere (a titolo indicativo e non esaustivo) :

- 1) *Gestione degli "Accessori Occasionali" (croci led, cuori led ecc. in occasione della ricorrenza dei Defunti ecc.) indipendente da quella delle lampade fisse;*
- 2) *la bollettazione dovrà avere caratteristiche diverse, adatte alla specificità della gestione che prevede listini distinti, liste di montaggio ecc., con rendicontazioni e reportistica separata da quella delle lampade perpetue a canone annuale;*
- 3) *stampa del bollettino allo sportello o invio del PDF tramite mail all'indirizzo fornito dall'utente (direttamente da procedura);*
- 4) *esportazione di flussi per la bollettazione conforme ai tracciati record di poste italiane per invio del bollettino TD 896 (dematerializzato) e successiva importazione dei flussi di incasso di poste italiane scaricati dal conto bancario o postale – i dati potranno essere acquisiti in forma automatica e di massa;*
- 5) *generazione flussi per bollettazione di più tipologie di lampade: luce annuale, accessori annuali, prenotazioni accessori occasionali genera "il V campo" per i bollettini TD 896 contenente le informazioni che consentono una importazione differenziata dei flussi postali.*

*In particolare la formazione dell'archivio dovrà essere realizzata mediante:*

*acquisizione informatica di banche dati eventualmente esistenti e fornite dall'ente (in qualsiasi formato di interscambio dati) che comprenda defunti e soggetti intestatari dell'utenza;*

*Il software dovrà essere in grado :*

- 6 *di acquisire la banca dati in possesso del comune e comunque relativa alle utenze del 2017 e 2018.*
- 7 *bonifica dei dati caricati automaticamente;*
- 8 *incrocio dati anagrafe comunale/tributaria comunale;*
- 9 *gestire un censimento fotografico del cimitero: ad esempio la scheda può mostrare il portale di una cappella mostrando l'elenco dei defunti collocati al suo interno con il relativo status (attivo, senza luce ecc.);*
- 10 *consentire di geo referenziare le tombe rendendo possibile l'apertura di google-maps sulla relativa posizione. Le coordinate possono essere inviate, su richiesta di un cittadino, ad un indirizzo mail fornito;*
- 11 *consentire la creazione di contratti con intestazioni ed indirizzi precisi, permettendo, inoltre, bonifiche semplificate dei dati già esistenti*
- 12 *deve consentire di bonificare alcune tipologie di dati in modo preciso senza escludere dai controlli la bonifica di massa e degli indirizzi ...*
- 13 *consentire il controllo di eventuali posizioni/defunto duplicati in banca dati attraverso particolari ricerche di record anomali.*
- 14 *il controllo della "storia della bollettazione" dei singoli contratti.*
- 15 *La possibilità di catalogare la posizione delle tombe , ovvero realizzata ex*

- novo, secondo le indicazioni fornite dall'Ente;*
- 16 La possibilità di scelta di denominazione delle coordinate delle tombe.*
  - 17 Il software dovrà permettere una gestione agevole di tutti i servizi anche da remoto.*
  - 18 Il software dovrà consentire di tenere traccia dell'intera storia della combinazione defunto/tomba.*
  - 19 il software dovrà prevedere la possibilità di inviare richieste di pagamento che saranno inviate all'indirizzo degli utenti,*
  - 20 Il software crea esportazioni per la bollettazione massiva*
  - 21 Possibilità di esportare il flusso dati in formato conforme allo standard di "Poste Italiane"*
  - 22 In caso di utilizzo di bollettino TD 896, deve consentire l'importazione completa dei flussi contabili di Poste Italiane, per una acquisizione dei pagamenti immediata ed esente da errori grazie all'ausilio del V campo attribuito al singolo bollettino .*
  - 23 dovrà gestire le richieste di intervento (lampada spenta ecc.) che potranno essere raccolte in tempo reale sulla scheda del defunto. Il software dovrà produrre stampe delle riparazioni che l'operatore dovrà utilizzare per realizzare gli interventi: al termine saranno registrati/chiusi quelli eseguiti e inserite note dove occorre;*
  - 24 I distacchi dei morosi dovranno essere gestiti con apposite funzioni e stampe dedicate.*
  - 25 Il controllo delle tombe potrà essere eseguito dagli operatori all'interno del cimitero anche attraverso l'uso anche di dispositivi portatili collegati in tempo reale agli archivi (attraverso connessioni wi-fi o cellulare).*
  - 26 Il software dovrà prevedere l'uso di colori differenti per tipo di status (attivo, cessato, staccato, senza luce ecc.) in modo da consentire l'analisi speditiva degli allacci ed individuando velocemente guasti ed eventuali allacci abusivi.*
  - 27 L'Ente dovrà poter consultare i propri dati in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo, attraverso credenziali di accesso dedicate all'amministrazione che le consentono di gestire (senza interferire con gli operatori) i controlli sui dati e sugli archivi su schermate differenti da quelle utilizzate dagli operatori.*
  - 28 La banche dati ed il software (defunti, posizioni, utenti ecc.), dovranno essere sempre esportabili e sono di proprietà dell'ente.*
  - 29 La contabilità dovrà essere gestita con semplicità e nelle modalità previste dalla normativa*

#### Ulteriori servizi accessori :

##### *Possibilità d'invio di SMS al cittadino :*

- per comunicare la chiusura dell'intervento di riparazione, allaccio ecc.*
- altri tipi di servizi mediante invio di SMS che l'ente vorrà prevedere.*
- pubblicazione in internet dell'elenco defunti con le relative posizioni. Il cittadino potrebbe utilizzare il web per trasmettere richieste connesse al servizio di illuminazione votiva, fare segnalazioni guasti ecc.*
- Possibilità di realizzare all'ingresso un Totem Informativo per consentire al visitatore di accedere ai servizi sopra citati.*

## **ART. 8- CANONE**

Le somme corrisposte dagli utenti e relative ai canoni di abbonamento delle lampade votive annuali, occasionali e quelle relative ai diritti di primo allacciamento saranno rimosse dal Comune su apposito conto corrente postale dedicato, i cui importi sono statuiti dalla Delibera di C.C. n 50/2015.

Tali importi possono essere modificati durante il corso dell'anno dall'Amministrazione Comunale.

Dietro la riscossione del canone il Comune, e per esso La Ditta affidataria si obbliga a fornire ai singoli utenti l'installazione, la manutenzione, la sostituzione delle lampade non più funzionanti ( con altre a led) e la fornitura dell'energia elettrica.

L'utente già titolare di una o più lampade votive nulla deve né a titolo di adeguamento degli impianti alle norme di legge, né a titolo di eventuale passaggio della concessione dalla ditta già concessionaria del servizio alla nuova ditta aggiudicataria.

#### **ART 9 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI A FAVORE DELLO APPALTATORE**

Il Comune provvederà, sulla scorta dei rendiconti comunicati dalle Poste Italiane relativi agli incassi, a liquidare, su base quadrimestrale, le spettanze di competenza dell'affidatario, il cui importo è determinato in sede di gara.

La Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare in qualunque momento osservazioni scritte e richiedere controlli sulle somme liquidate, esclusivamente sulla scorta di adeguata documentazione che andrà presentata contestualmente alla stessa.

#### **ART. 10 - VERIFICHE, ACCERTAMENTI ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO**

Durante tutta la durata della gestione del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto in ogni momento di fare eseguire quelle verifiche e le prove che si ritenessero necessarie agli impianti ed ai materiali.

Qualora dalle visite e dagli accertamenti effettuati in sede di verifica da parte di tecnici incaricati dal Comune e dagli Enti competenti si evidenziassero difetti nell'impianto di illuminazione tali da rendere necessari lavori di adeguamento alla normativa vigente, la ditta appaltatrice è tenuta ad eseguirli a proprie spese senza rivalsa alcuna, entro il termine prescritto dall'Amministrazione, in quanto ne ha tenuto in conto nel sopralluogo effettuato preventivamente. L'eventuale adeguamento tecnologico di tutti gli impianti elettrici, la messa a norma dovrà essere eseguita esclusivamente in conformità ad un progetto, redatto secondo la normativa vigente, da un tecnico abilitato, a spese della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice ha, pertanto, l'obbligo di adeguare a sue cure e spese, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale, le linee elettriche principali e secondarie e quanto altro occorre perché l'impianto risponda alle

norme legislative in materia, comprese quelle infortunistiche attualmente in vigore e a quelle eventualmente emanate nel corso del contratto.

I lavori d'adeguamento degli impianti alla vigente normativa dovranno essere svolti nel rispetto delle disposizioni delle legge vigenti, senza arrecare danni a persone o cose e nel rispetto del decoro del cimitero. Tali lavori dovranno essere ultimati entro i termini concordati con l'Amministrazione. Tutte le apparecchiature dovranno essere marcate in modo chiaro, leggibile ed indelebile con le seguenti indicazioni: modello del dispositivo con indicazione della tensione di funzionamento e marchio CE.

La ditta è responsabile degli impianti esistenti ed eventualmente quelli che saranno realizzati fino all'esterno delle cappelle, loculi, edicole funerarie ecc.. cattivi funzionamenti degli impianti interni sono da imputare ai proprietari della cappelle, loculi, edicole funerarie ecc..

#### **ART. 11 -PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE — DISCIPLINA SUL LUOGO DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assicurare i livelli occupazionali attuali, di almeno due unità di tecnico ed operaio elettricista oltre il responsabile del cantiere, sempre reperibili 24 al giorno a semplice richiesta dell'Ente. La Ditta deve assicurare l'espletamento di tutti i servizi affidati con adeguata organizzazione e nel modo più idoneo, sollecito ed efficiente, rispondendo, verso il Comune e verso i terzi, di tutti i danni addebitabili per colpa propria o dei suoi dipendenti.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, la Ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e di tutte le norme che regolano i contratti di lavoro del proprio personale.

La Ditta appaltatrice deve servirsi di idoneo personale tecnico, formato ed informato, in grado di garantire il regolare espletamento del servizio ed individuato attraverso indumenti identificativi, avendo anche a corredo specifico tesserino di riconoscimento, e sui quali sarà indicato **"Città di S.Maria Capua Vetere - Servizio Lampade Votive"**. Tale personale deve tenere un comportamento educato e rispettoso sia verso le utenze che verso il personale preposto al Cimitero, con facoltà del Comune di pretendere l'allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a reclami per incapacità, indisciplina e/o per cattiva condotta nei confronti delle utenze e/o del personale preposto al Cimitero.

Il concessionario risponde dell'idoneità del personale incaricato del servizio, nonché del suo equipaggiamento e del relativo vestiario di lavoro ed i DPI occorrenti.

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere formato, informato ed addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro di che trattasi, oltre che a quello principale elettrico.

Il Comune è estraneo ai rapporti instaurati dall 'Appaltatore con i propri dipendenti e/o incaricati. La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti ed osservare le disposizioni in vigore in materia di prevenzione degli infortuni. In caso di accertata inadempienza agli obblighi suddetti, il Comune inviterà il concessionario all'osservanza di quanto sopra stabilito e se, dopo aver reiterato l'invito a mezzo raccomandata A/R, assegnando un congruo termine, accerterà il persistere dell'inadempimento denunciato, potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

L'appaltatore deve assicurare le prestazioni inerenti il servizio di cui al presente affidamento con proprio personale regolarmente assunto, sollevando il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità quanto a retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto può mai essere configurato tra il Comune e i dipendenti della Ditta aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio, assicurando la continuità e regolarità dello stesso.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la Ditta provvede, a sue totali cure e spese, a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria e a provvedere alle assicurazioni sociali di legge ed assume tutti gli oneri relativi alla normativa sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08; in particolare la Ditta si obbliga a coordinarsi con il RUP ai fini del completamento del DUVRI di cui 26 comma 3 del citato D. Lgs. 81/08.e ss.mm.ii.

La Ditta si impegna ad esibire, a richiesta del Comune, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti; in particolare a richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta deve produrre i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento.

Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi tra la Ditta ed il suo personale dipendente, ed è sollevato da ogni responsabilità per tutto ciò che attiene al rapporto e agli obblighi intercorrenti tra la Ditta e coloro che in qualità di dipendenti prestatori d'opera espletano il servizio oggetto della concessione.

## **ART. 12 -CONDIZIONI**

La ditta aggiudicataria resterà vincolata nei confronti del Comune sin dal momento della presentazione dell'offerta. Nel caso che la stessa non provveda al versamento del fondo spese per la stipulazione del contratto o alla sottoscrizione del contratto medesimo nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà ritenuto rinunciatario. Alla scadenza del contratto, la Ditta, su richiesta del Comune, potrà mantenere il servizio, alle stesse condizioni del contratto, fino all'espletamento della nuova gara e quindi fino al subentro del nuovo affidatario.

Allo scadere del contratto, il Comune rientrerà in possesso dell'impianto senza alcun indennizzo in favore della ditta che si impegna a trasferire gratuitamente al comune il contratto di fornitura di energia elettrica stipulato con l'Ente fornitore di energia elettrica.

Non è consentito all'appaltatore di variare in alcun modo le tariffe stabilite

dall'Amministrazione comunale né aggiungere voci non previste dalle tariffe stesse.

### **ART. 13 -GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta dovrà prestare per la durata del servizio e fino a 2 (due) mesi dopo la cessazione dello stesso, una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento e della distruzione, totale o parziale, di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della esecuzione del contratto con un importo assicurato corrispondente all'importo del contratto stesso. La polizza deve inoltre assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi e/o al Comune nel corso dell'esecuzione del contratto, con un massimale di € 500.000 (cinquecentomila), sollevando con ciò il Comune di S. Maria C. V. da ogni e qualsiasi responsabilità, ai sensi dell'art. 125 del DPR 5/10/2010 n. 207. Detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto e dovrà essere redatta negli stessi termini indicati dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/1996.

### **ART. 14 -DECADENZA E REVOCA**

L'appalto di cui al presente contratto può essere revocata o dichiarata decaduta per inadempienza di una delle condizioni sopracitate.

La decadenza dell'appaltatore potrà essere pronunciata altresì per continue irregolarità e reiterati abusi commessi dall'appaltatore nella conduzione della gestione del servizio, previa contestazione scritta notificata dal concessionario.

### **ART. 15- INADEMPIENZE**

In caso di inadempienza alle norme del presente capitolato ovvero di negligenza o irregolarità nel funzionamento del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatta salva la risoluzione del contratto in danno, potrà - previa formale contestazione - avvalersi della facoltà di eseguire in proprio o affidando ad altra ditta i lavori da effettuarsi addebitando all'appaltatore gli oneri relativi.

La Ditta è soggetta al pagamento della penale giornaliera di euro 150, 00 nella misura pari allo 0,535 per mille dell'importo posto a base di asta nei seguenti casi di inadempienza:

1. per ogni ritardata esecuzione degli allacciamenti oltre 30 giorni dalla domanda dei privati;
2. per ogni lampada spenta e non riattivata entro 7 giorni dalla richiesta;
3. per ogni irregolarità accertata e non sanata dalla ditta nella gestione del Servizio connessa alla gestione del servizio.

Resta, in ogni caso, salvo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI SUBAPPALTO**

Tenuto conto della tipologia dell'appalto, è vietato all'appaltatore cedere o subappaltare il servizio assunto sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate.

### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto stipulato con la ditta concessionaria, in ogni momento, qualora accerti gravi violazioni o inadempimenti da parte dell'appaltatore, previo

addebito di eventuali danni.

Si conviene l'esclusione di ogni formalità legale per la risoluzione del contratto, essendo sufficiente

il preavviso di venti giorni notificato mediante lettera raccomandata A/R.

Il diritto di risolvere il contratto sussiste, parimenti, in caso di:

- violazione del divieto di cessione del contratto e subappalto
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Concessionaria dei servizi di cui

alla presente concessione;

- esecuzione dei servizi in modo difforme rispetto alle modalità formulate in sede di offerta;

- incapacità della Ditta di dar corso agli impegni contrattuali.

#### **ART. 18 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

A tutti gli effetti di legge l'Appaltatore dovrà eleggere presso gli uffici comunali il proprio domicilio, fornendo la propria reperibilità anche tramite telefono.

A richiesta del Comando di Polizia Locale la ditta concessionaria dovrà presentarsi, senza alcun compenso extra, ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti al servizio.

#### **ART 19 -CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente appalto ed il relativo contratto sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Nelle more della stipula del contratto, il concessionario è, comunque, obbligato, sotto riserva di legge, ad espletare il servizio.

In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile alla Ditta entro il termine stabilito dall'Amministrazione, il Comune procederà alla dichiarazione di decadenza della Ditta dall'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda nella graduatoria della gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di: perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le disposizioni nazionali, regionali e comunali che regolano la materia oggetto della concessione, nonché delle leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

#### **ART 20. - VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

Con verbale di consegna, redatto secondo le modalità di legge, la Ditta prende in carico gli impianti elettrici, i locali e le parti di edificio ove detti impianti si trovano, nello stato in cui essi si trovano. Alla scadenza del contratto, la Ditta

consegnerà gli impianti in perfetto stato di manutenzione, previa verifica del regolare funzionamento degli stessi.

Di tale passaggio e verifica verrà redatto apposito verbale sottoscritto da tutti gli intervenuti.

#### **ART 21 - SPESE DI PUBBLICITA'**

A norma dell'art.34, comma 35 della legge n°221 del 2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art.66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art.122 del D.lgs. 12/ aprile 2006, n.163, sono rimborsate all'ente appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. Dall'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso, è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Concessionaria, in ordine all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di concessione, oppure in merito alla interpretazione di norme contrattuali, è demandata all'esclusiva competenza del Foro di S. Maria Capua Vetere.

#### **ART. 24 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.